



COMUNE DI SAN NICOLÒ GERREI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Salvatore Naitza ~ 09040 – San Nicolò Gerrei (SU)

Centralino: (+39) 070 950026 – 950001 - Codice Fiscale: 80015950928 - Partita IVA: 00524000924

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SOCIALE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI PRESENTI NEL TERRITORIO, AL FINE DELLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI E ORDINARI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL COMUNE DI SAN NICOLÒ GERREI IN AMBITO SOCIALE, CULTURALE, STORICO, TRADIZIONALE, TURISTICO, DI SVILUPPO ECONOMICO E PROGRESSO SOCIALE DELLA COMUNITÀ'.

REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

I destinatari del contributo straordinario sono le persone giuridiche pubbliche o private, le associazioni, i gruppi, i comitati, etc. non aventi personalità giuridica, che non abbiano finalità di lucro la cui attività, oggetto della sovvenzione abbia, per l'intera popolazione amministrata dell'Ente, rilevante importanza sociale.

I soggetti partecipanti devono essere già costituiti al momento della pubblicazione del presente bando ed essere attivi sul territorio con attività documentabili.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1.CONTRIBUTI STRAORDINARI:

Le domande per la concessione dei contributi straordinari devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente.

Le domande devono essere corredate da:

- a) Relazione illustrativa delle attività per le quali viene richiesta la sovvenzione e indicanti l'oggetto delle iniziative, il grado di coinvolgimento e/o di interesse dei cittadini, la spesa complessiva prevista e la somma da finanziare mediante intervento pubblico;
- b) l'indicazione degli altri soggetti cui sia stata fatta analoga richiesta;
- c) l'indicazione dell'entità dell'intervento richiesto;
- d) l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti e del ricorrere delle condizioni di legge e di regolamento.

Alla domanda devono essere allegati:

1. lo statuto e/o l'atto costitutivo della persona giuridica, associazione, fondazione, gruppo o comitato formalmente costituito, etc. in vigore;
2. l'elenco nominativo e le generalità dei componenti dell'organismo direttivo e di chi ne ha rappresentanze e delega;
3. gli eventuali provvedimenti di riconoscimento posseduti e le iscrizioni agli albi ed elenchi;
4. programma dettagliato dell'iniziativa con l'indicazione dell'epoca e del luogo di svolgimento, debitamente sottoscritto dal presidente e dal legale rappresentante;

La documentazione di cui ai punti 1,2,3 non dovrà essere prodotta dalle Associazioni già iscritte nel registro Comunale delle Associazioni.

2.CONTRIBUTI ORDINARI

Le domande devono essere corredate da:

- a) Relazione illustrativa delle attività per le quali viene richiesta la sovvenzione e indicanti l'oggetto delle iniziative, il grado di coinvolgimento e/o di interesse dei cittadini, la spesa complessiva prevista e la somma da finanziare mediante intervento pubblico;
- b) l'indicazione degli altri soggetti cui sia stata fatta analoga richiesta;
- c) l'indicazione dell'entità dell'intervento richiesto;
- d) l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti e del ricorrere delle condizioni di legge e di regolamento;

Oltre alla documentazione prevista ai punti 1, 2, 3 valida anche per i contributi straordinari e che non dovrà essere prodotta dalle Associazioni già registrate, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia del bilancio preventivo dell'organismo richiedente riferito all'anno per il quale si richiede il beneficio, sottoscritto dal presidente o dal legale rappresentante e dall'organo di controllo (ove esistente);
- copia del programma delle attività da attuare a cura dell'organismo richiedente per l'anno in corso in cui si chiede il beneficio e copia della relazione dell'attività svolta nell'esercizio precedente;
- se approvato, copia del bilancio consuntivo dell'organismo richiedente riferito all'anno precedente a quello per cui si chiede il beneficio, sottoscritto dal presidente o dal legale rappresentante o dell'organo di controllo (ove esistente). Nella parte entrate del bilancio consuntivo dovranno distintamente evincersi le sovvenzioni ottenute dall'Amministrazione Comunale.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La manifestazione di interesse verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito dell'Ente per il periodo dal 15.05.2025 al 25.05.2024.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni parte, pena il rigetto della stessa. L'ammontare del contributo così come stabilito dalla delibera G.C. n.16 del 30.04.2025 è il seguente:

1) <u>CONTRIBUTI STRAORDINARI</u>	Contributo max	Di cui per iniziativa
a) Attività di promozione sociale, turistica, enogastronomica e culturale,	€ 65.000,00	€ 15.000,00
b) Gite turistiche e di animazione a favore degli anziani;	€ 9.000,00	€ 9.000,00
2) <u>CONTRIBUTI ORDINARI</u>		
Contributi per il funzionamento delle associazioni che sostengono la popolazione anziana, favorendo l'accesso alle strutture socio- sanitarie del territorio;	€ 5.000,00	Da ripartire alle associaz. con i requisiti che ne facciano domanda

Verificata la completezza e la regolarità della compilazione della domanda e dei relativi allegati presentati nei termini previsti dall'avviso, il responsabile del procedimento proporrà alla Giunta Comunale la erogazione del contributo straordinario sulla base dei criteri suesposti e sulla base delle somme presenti in bilancio.

Il Comune di San Nicolò Gerrei procederà d'Ufficio alla esclusione dall'assegnazione nei confronti dei richiedenti per i quali a seguito di verifica propedeutica alla stessa, venga rilevata la mancanza del possesso dei requisiti per l'assegnazione previsti dal presente avviso pubblico.

L'esito delle domande sarà pubblicato sul sito del Comune di San Nicolò Gerrei nel rispetto della vigente normativa per la tutela della privacy (Regolamento UE 679/2016), attraverso l'indicazione del numero di protocollo della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione di interesse, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 25 Maggio 2025** utilizzando la modulistica (Modello A) pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sannicologerrei.ca.it in corrispondenza della sezione "Home page" e trasmessa nei seguenti modi:

- consegnata a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente, firmata digitalmente o sottoscritta con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- inoltrata per via telematica da una casella pec all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sngerreiufficioprotocollo@pec.it

INFORMAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Le richieste di chiarimenti in merito al presente Avviso potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica sngerreiufficioprotocollo@pec.it entro il 20.05.2025.

Il Responsabile del Servizio Stefano Soro.

San Nicolò Gerrei li, 15.05.2025

Il Responsabile del Servizio
Stefano Soro



Firmato digitalmente
da: SORO STEFANO
Firmato il 15/05/2025 14:00
Seriale Certificato: 972584
Valido dal 20/11/2024 al 20/11/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA