

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>FILIPPO FOLLESA</b>
<b>Indirizzo</b>	Via Cuccus 25- Arixi 09040 Senorbì (Ca)
<b>Cellulare</b>	328 1060776
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:follesa.f@alice.it">follesa.f@alice.it</a> – <a href="mailto:avv.filippofollesa@pec.it">avv.filippofollesa@pec.it</a>
<b>Nazionalità</b>	<b>Italiana</b>
<b>Data di nascita</b>	23 SETTEMBRE 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date</b>	19 ottobre 2010 ad oggi
<b>Tipo di azienda</b>	Studio Legale
<b>Tipo di impiego</b>	Libero professionista – Avvocato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di pareri e di atti di citazione nell'ambito del diritto Civile, Penale, diritto di Famiglia, diritto Amministrativo; Diritto Tributario; Infortunistica stradale e r.c.a.; Attività difensiva e procuratoria; Attività di consulenza giuridica e legale. Analisi e ricerche giurisprudenziali e redazione di atti nell'ambito del diritto Commerciale e Fallimentare; Gestione della clientela (assistiti, fornitori, personale interno...) Gestione amministrativa e contabile dello studio;

<b>Date</b>	2014
<b>Tipo di azienda</b>	Istruzione professionale
<b>Tipo di impiego</b>	Libero professionista – Formatore
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Insegnamento del diritto del lavoro in corsi di formazione professionali per dipendenti in mobilità.

<b>Date</b>	29 Ottobre 2007 – 29 Ottobre 2009
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio legale Avvocato Alessandro Melis Via Dante 09100 Cagliari (CA)
<b>Tipo di azienda</b>	Studio di Consulenza Legale

<b>Tipo di impiego</b>	Tirocinio legale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione atti di diritto penale;</li> <li>- Predisposizione ricorsi per la separazione personale dei coniugi;</li> <li>- Predisposizione ricorsi amministrativi;</li> <li>- Predisposizioni atti di citazione civile;</li> <li>- Studio dei fascicoli penali e civili;</li> <li>- Attività amministrativa presso gli uffici del Tribunale di Cagliari.</li> </ul>
<b>Date</b>	12 Febbraio 2007 – 11 Agosto 2007
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio, Ufficio Affari Legali Viale Trieste n. 105 09100 Cagliari (CA)
<b>Tipo di azienda</b>	Ente pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Tirocinio formativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività amministrativa concernente i ricorsi gerarchici, determinazioni e ricorsi al Tribunale Amministrativo Regionale, nonché istruttoria amministrativa in genere.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date</b>	Iscrizione scuole medie superiori: anno scolastico 1991/1992. Conseguimento Diploma A.S. 1996/1997.
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. Einaudi" di Senorbì.
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di Tecnico Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il 6 luglio 1997, con la votazione di 50/60.
<b>Date</b>	Conseguimento Laurea A.A. 2005/2006
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza.
<b>Qualifica conseguita</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 2006, con la votazione di 101/110. <i>Tesi di laurea: Progetti di lavori dell'ingegneria</i>
<b>Date</b>	28.09.2012
<b>Qualifica conseguita</b>	Abilitazione alla professione di avvocato.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<b>LINGUE</b>	<b>INGLESE E FRANCESE</b>
<b>Capacità di lettura</b>	Scolastico
<b>Capacità di scrittura</b>	Scolastico
<b>Capacità di espressione orale</b>	Scolastico

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<b>Conoscenza del Pc e dei Principali Pacchetti Applicativi Office</b>	Word (di base) Excel (di base) Navigazione Internet: Internet Explorer Posta Elettronica: Outlook Express
<b>Altre Informazioni</b>	Buona dialettica, propensione ai rapporti interpersonali, capacità di adattamento e disponibilità a continui aggiornamenti.
<b>Patente</b>	Patente B. Automunito
<b>Idoneità</b>	Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Sanluri – Provincia del Medio Campidano per n. 2 posti di istruttore amministrativo, Cat. C, Posizione Economica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di cui uno riservato all'interno.  Idoneità alla selezione, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo – categoria C pos. Economica C1 del Comune di Guasila.

Il sottoscritto Filippo Follesa nato a Cagliari il 23/09/1978, residente a Senorbì e ivi domiciliato in Via Chiesa n° 10, Frazione Arixì, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità comunica che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum professionale vengono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 art. 46 "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e 47 "Dichiarazioni sostitutive dell'Atto di Notorietà".

Senorbì, il 16.11.2016

(Firma)  
f.to Avv. Filippo Follesa

Ai sensi del D. Lgs. 196/ 2003 si autorizza al trattamento dei dati personali.

Senorbì, il 16.11.2016

(Firma)  
f.to Avv. Filippo Follesa